## ФИО, должность автора (допустимо до 4-х авторов)

## Методическая разработка —

## групповая консультация «Порталы государственных услуг – есть ли толк?» (направлено на граждан предпенсионного и пенсионного возраста)

По желанию можно ввести титульный лист, перенеся в него заголовок и ФИО авторов)

1. **Общее описание**

**Цель проведения консультаций:** информирование граждан о возможностях и основных правилах пользования Единым порталом государственных услуг и функций (далее – ЕПГУ) и порталом государственных услуг \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*).

**Форма проведения:** очная

**Продолжительность проведения:**

Консультация рассчитана на 45 мин, включая ответы на вопросы. ПРИ НАЛИЧИИ КОМПЮТЕРНОГО КЛАССА И ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ОТРАБОТКИ НАВЫКОВ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МОЖНО УВЕЛИЧИТЬ ДО 60 или 90 мин

В случае возникновения большого количества вопросов время проведения консультации может быть увеличено.

**Методы и приемы, используемые при проведении мероприятия**

При проведении мероприятия используются такие приемы, как беседа, лекционное изложение материала, презентация, элементы практической работы (при наличии компьютерного класса).

1. **Подготовка к проведению групповой консультации**

**Подготовительные действия при очной форме семинара:**

Перед началом групповой консультации ведущему необходимо выполнить следующие действия:

* провести инструктаж ассистентов, которые помогают проводить мероприятие;
* обеспечить наличие и настроить оборудование (проектор, экран, звукоусиление) для трансляции слайдов презентации;
* подготовить помещение к заключительной части мероприятия — неформальному общению;
* подготовить раздаточные материалы (при наличии);
* проверить работоспособность компьютеров (ДОБАВЛЯЕМ, ЕСЛИ ПЛАНИРУЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС).

1. **Общий план групповой консультации**

### Часть 1. Организационная (продолжительность - 5 минут)

**Цель мероприятия и основные организационные вопросы**

Ведущий начинает мероприятие с приветствия и краткого описания цели и результатов консультации. Примерный текст:

*«Добрый день, уважаемые слушатели. Мы рады приветствовать Вас на консультации, посвященной вопросам использования Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ) и портала государственных услуг* \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*)*. В ходе проведения консультации мы планируем познакомить Вас с возможностями, которые сегодня предоставляют порталы государственных услуг, а также обучить Вас базовым правилам работы с порталами государственных услуг, например, как найти нужную услугу на портале. Вы сможете попробовать сами поработать на порталах и найти там нужную информацию (ДОБАВЛЯЕМ, ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС).*

*Все возникающие вопросы Вы можете задать в течение мероприятия, мы постараемся ответить на них сразу или в конце мероприятия. Общее время мероприятия составляет 45 минут (60 минут, 90 минут), без перерыва. Далее наш план работы…».*

В случае, если количество участников в группе небольшое, рекомендуется, чтобы участники назвали свои имена (или даже раздать им бейджи с именами / именами и отчествами) – чтобы ведущий и другие участники могли обращаться друг к другу по имени.

**План мероприятия**

На данном этапе занятия необходимо огласить порядок освещения основных вопросов темы занятия.

Например, можно сказать следующее:

*«Сначала мы покажем и расскажем, как устроен ЕПГУ … .*

*После - расскажем, каким образом можно зарегистрироваться на Портале и где именно найти актуальную информацию о процедуре.*

*Также покажем, что можно сделать с порталом с Вашего мобильного телефона.*

*Затем попробуем вместе найти информацию об одной из услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рекомендуется указать название конкретной государственной услуги, на примере которой будет демонстрироваться алгоритм поиска на Портале). Будем рады, если вы поделитесь собственным опытом работы с Порталом.*

*После – рассмотрим, какие возможности предоставляет сегодня портал государственных услуг* \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*)*, и что необходимо сделать, чтобы у Вы могли получать государственные услуги нашего региона с использованием Портала. Также покажем, какие возможности предусмотрены для работы с порталом с мобильного телефона. Описание ключевых услуг и сервисов, предоставляемых на портале субъекта РФ, с которыми стоит познакомить слушателей. (ДОБАВЛЯЕТСЯ, ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПЕРЕЙТИ К ПОДОБНОЙ КОНКРЕТИКЕ).*

*В заключение попробуем вместе найти информацию об услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название государственной услуги), на примере нашего регионального портала.*

*Мы будем предоставлять Вам возможность самостоятельно искать информацию на порталах (ДОБАВЛЯЕМ, ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС ИЛИ ПРЕДЛАГАТЬ СЛУШАТЕЛЯМ ИСКАТЬ ИНФОРМАЦИЮ В ТЕЛЕФОНЕ)».*

### Часть 2. Теоретическая (продолжительность — 15 минут)

Ведущий проводит консультацию в соответствии с планом, используя подготовленную презентацию на соответствующую тему с учетом специфики \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*).

Вступление. Общее описание проблемы (желательно описать общую ситуацию с переводом государственных услуг в электронный вид и теми возможностями, которые это предоставляет гражданам, различия между ЕПГУ и порталом \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*), описать сложности, с которыми сталкиваются граждане предпенсионного и пенсионного возраста при работе с Порталами и т.д.).

* 1. Основная часть
* ЕПГУ – демонстрация портала (онлайн или слайды с фотографиями страниц портала). Описание правил регистрации на Портале. После демонстрации рекомендуется задать слушателям вопросы об опыте пользования ЕПГУ, проблемах, с которыми они сталкивались при регистрации или работе с порталом.
* Портал государственных услуг\_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*). Демонстрация портала (онлайн или слайды с фотографиями страниц портала). Описание правил регистрации на Портале. После демонстрации рекомендуется задать слушателям вопросы об опыте пользования Порталом, проблемах, с которыми они сталкивались при регистрации или работе с порталом.
* Характеристика случаев, в которых стоит искать информацию на ЕПГУ, а в каких случаев информацию стоит искать на портале \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*)
* … *(Возможно дополнить перечень тем для теоретической части)*.

### Часть 3. Практическая (продолжительность — 25 минут)

1. Отработка с аудиторией практически навыков.

* Демонстрация алгоритма действий по поиску информации по конкретной государственной услуге на ЕПГУ (услугу могут выбирать слушатели);
* Демонстрация наполнения Личного кабинета на ЕПГУ;
* Демонстрация алгоритма действий по поиску информации по конкретной государственной услуге на портале \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*) (услугу могут выбирать слушатели);
* Демонстрация наполнения Личного кабинета на портале \_\_\_\_\_ (*наименование субъекта РФ*);
* Предоставление слушателям возможности самостоятельного поиска информации на порталах (ЕСЛИ ПЛАНИРУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС ИЛИ ДАВАТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ СЛУШАТЕЛЯМ РАБОТАТЬ СО СВОИХ ТЕЛЕФОНОВ);
* … (Возможно дополнить перечень навыков или тем для демонстрации работы с Порталами*).*

При численности группы до 4 человек ведущий может демонстрировать алгоритм действий на мониторе компьютера. При численности группы более 4 человек ведущий демонстрирует алгоритм действий при помощи проектора.

2. Подведение итогов отработки практически навыков.

По результатам практической отработки совместно со слушателями целесообразно подвести итоги (оценить удобство работы с порталами, в том числе, регистрации, поиска информации и т.д.).

### Часть 4. Заключительная (продолжительность — 5 минут)

Подведение итогов – описание возможностей для граждан, которые предоставляет получение государственных услуг в электронном виде (сокращение времени и количества посещений органов власти, возможности экономии на государственных пошлинах и т.д.).

### Часть 5. Неформальное общение (продолжительность 5 минут)

Ответы на вопросы слушателей, обсуждение жизненных ситуаций, возникающих в ходе получения услуг в электронном виде.

1. **Дополнительные предложения, пояснения и материалы**

Дополнительно, по данной теме возможно использовать инфографику из Учебного пособия.

К ведению мероприятия можно привлекать региональных специалистов, ответственных за разработку регионального портала.